

大阪市生涯学習推進員協議会・企画部会・調整部会（R2.10.29）

1 出席者

企画部会	部会長：岡崎(西淀川) 副部会長：土井(此花) 開(北)、福田(西)、高城(港)、大正(野川)、桐谷(阿倍野)、次田(東住吉)
調整部会	部会長：豊嶋(浪速) 和田(福島)、不破(天王寺)、田中(東淀川)、山中(東成)、齋野(旭)、高田(城東)
役員	会長：宮川(鶴見) 書記：浅田(生野) 会計：松本(住吉)

2 検討事項

① 各区の原稿のテンプレート 別紙●

各区は、テンプレートを受信するメールアドレス(携帯・スマホ不可)を申請

→管理者が、メールアドレス(kinensi25@yahoo.co.jp) から各区のメールアドレスへテンプレートを送信する。

② 各区の原稿データ作成のルール

各区は、①のテンプレートを用い、次のルールを守って原稿を作成する。

- ・ファイル形式は、Microsoft Word および PDF
- ・ファイル名は、「〇〇区記念誌原稿」とする
- ・

③ 各区の原稿データ提出手順

各区は、完成した原稿データを、

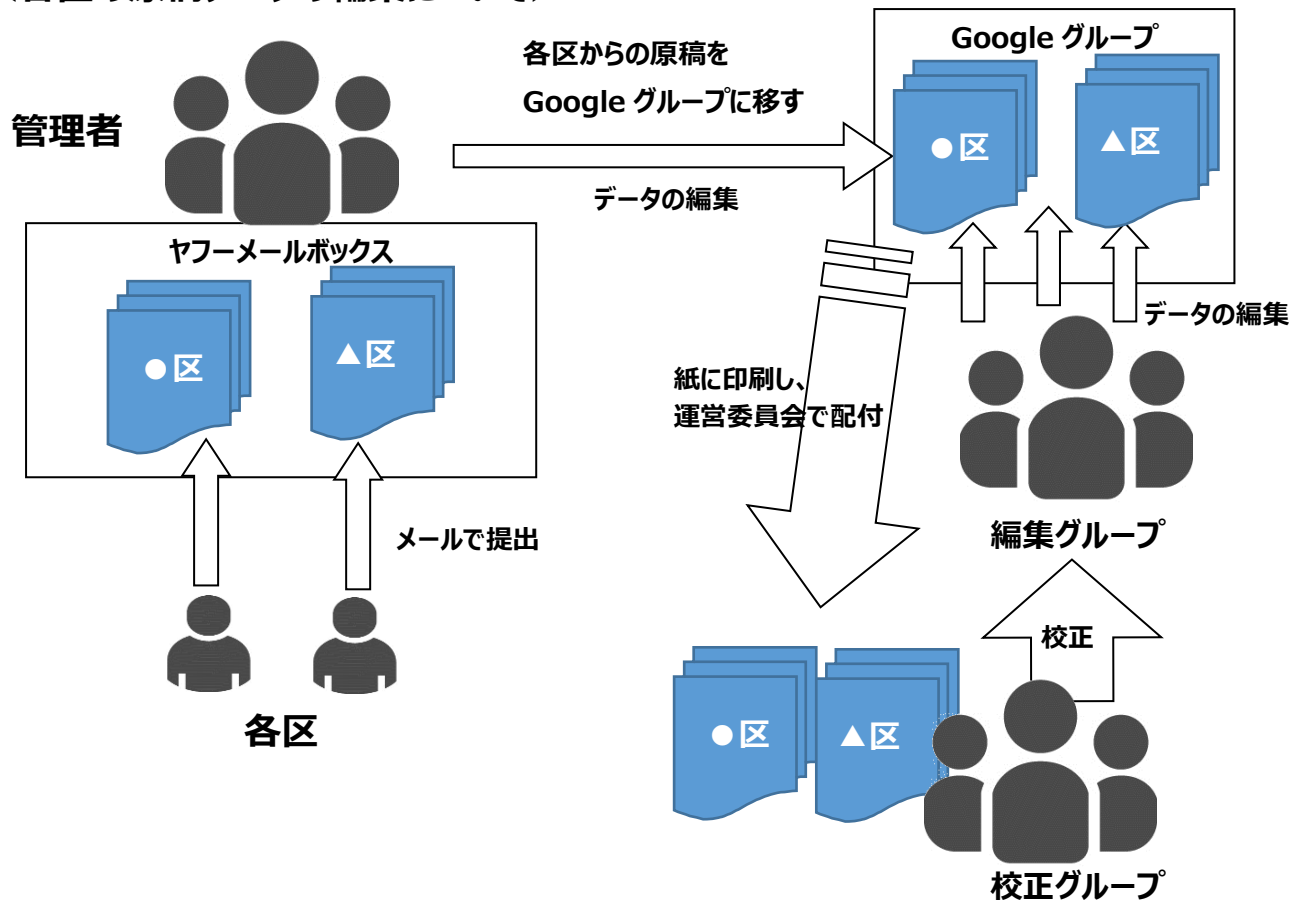
メールアドレス(kinensi25@yahoo.co.jp)宛にメールで送信する。

④ メンバーの役割分担

- ・管理者は、各区から届いたデータを Google グループに共有。全体まとめ。
- ・編集グループは、各区の原稿データの編集を行う。
- ・校正グループは、紙原稿での校正、完成した冊子の発送作業を中心に行う。

管理者	
編集グループ	
校正グループ	

<各区の原稿データの編集について>



⑤ 今後のスケジュール

- ・ 12月 日 各区の原稿データの提出締切
- ・ 1月 日 運営委員会で配付できるよう編集(調整・取りまとめ)などを行う
- ・ 1月10日 **1月運営委員会** **冊子素々案**を配付、校正依頼
 - 月 日 校正締切
 - 月 日 編集締切
- ・ 2月 9日 **2月運営委員会** **冊子素案**を配付、校正依頼
 - 月 日 校正締切
 - 月 日 編集締切
- ・ 3月 9日 **3月運営委員会** **冊子案**を配付、確定
 - 月 日 印刷発注
 - 月 日 発送作業

⑥ その他の役割分担

各区原稿データの作成方法・提出方法についての説明文書を作る	
各区以外のページを作る	
印刷発注	